



# Affichage de poste

## Responsable communication et financement

### Qui sommes-nous?

Moisson Rimouski-Neigette est un organisme à but non lucratif qui offre des services reliés à l'aide alimentaire de dernier recours.

Depuis les 5 dernières années, nous avons vu nos dépannages augmentés de plus de 70%. Pour répondre aux différents besoins, nous recueillons, transformons et distribuons différentes denrées auprès de la population, mais aussi auprès de certains organismes. De plus nous offrons différents programmes tel que : des ateliers de cuisine, des ateliers thématiques, des cuisines collectives et Fruits à Partagés.

### Rôle :

Sous l'autorité de la direction générale, vous aurez à :

- Créer et mettre en place en collaboration avec la direction générale d'un plan de financement pour l'organisation;
- Produire des communiqués de presse et publications sur divers médias;
- Répertoire les Fondations et les organismes gouvernementaux susceptibles de financer l'organisme;
  - Rédiger les demandes de subventions et procéder aux différents suivis;
- Planifier, diriger et organiser des activités de financement pour l'organisme;
- Veiller à l'atteinte des objectifs de levée de fonds;
- Superviser les campagnes de dons;
- Assurer la sollicitation en personne, par courriel, par téléphone ou par la poste;
- Créer des partenariats avec des entreprises / organismes du milieu;
- Élaboration d'un plan de commandites ;
- Veiller au respect des ententes de commandites négociées;
- Assurer la rétention de commanditaires et le maintien des relations positives et signifiantes avec la communauté;
- Prendre en charge la reddition de compte;

### Aptitudes et compétences recherchées :

- Diplôme d'étude collégiales en administration ou toute autre formation et expériences de travail jugées pertinentes;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- Bonne capacité de rédaction;
- Excellent français oral et écrit;
- Habiletés en communication développées;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Aptitudes relationnelles et ouverture;
- Discrétion et professionnalisme;



# Affichage de poste

## Ce que nous offrons :

- Un poste de 28 à 35 heures /semaine contractuel d'une durée d'un an avec possibilité de prolongation;
- Assurances collectives après 3 mois;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur ;
- Ordinateur portable fourni;
- Allocation pour l'utilisation du cellulaire;
- Horaire d'été ;
- Majoritairement en télétravail, mais peut demander présence sur place ;
- Horaire flexible ;
- Date d'entrée en fonction à discuter ;

## Vous désirez joindre notre équipe :

Veuillez nous faire parvenir votre lettre d'intérêt ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [direction.moissonrimouski@gmail.com](mailto:direction.moissonrimouski@gmail.com) à l'attention de Marie Eve St-Pierre avec la mention Responsable communication et financement.