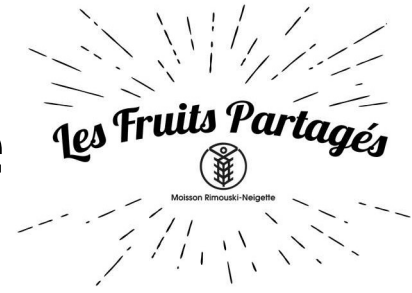




Affichage de poste



Assistant.e aux cueillettes

Qui sommes-nous?

Moisson Rimouski-Neigette est un organisme à but non lucratif qui offre des services reliés à l'aide alimentaire de dernier recours.

Depuis les 5 dernières années, nous avons vu nos dépannages augmentés de plus de 70%. Pour répondre aux différents besoins, nous recueillons, transformons et distribuons différentes denrées auprès de la population, mais aussi auprès de certains organismes. De plus nous offrons différents programmes tel que : des ateliers de cuisine, des ateliers thématiques, des cuisines collectives et Fruits à Partagés.

Rôle :

Sous l'autorité de la direction générale, vous aurez pour de soutenir le chargé de projet aux cueillettes dans les tâches en lien avec l'organisation et l'animation des cueillettes ainsi que des autres activités à la ferme. Plus spécifiquement :

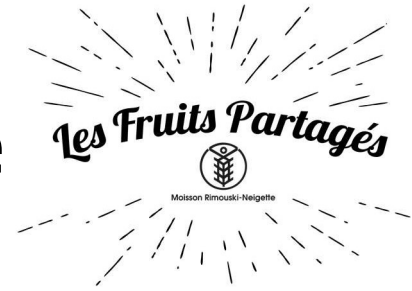
- Suivi des inscriptions et organisation du covoiturage
- Transport des bénévoles et des récoltes
- Soutien à l'équipe lors des cueillettes et activités de soutien aux producteur.trices
- De façon ponctuelle, la candidat.e pourrait animer des activités de cueillette de petite ampleur
- Participation à une réunion d'équipe hebdomadaire
- Tâches connexes

Aptitudes et compétences recherchées :

- Flexibilité et capacité d'adaptation (l'horaire des activités est établi en fonction du mûrissement des récoltes et est sujet à changement en lien avec les conditions météo)
- Autonomie / bonnes capacités de planification et d'organisation de son travail
- Aimer travailler en équipe dans un esprit de collégialité
- Avoir un intérêt pour les enjeux agroalimentaires et le milieu communautaire
- Capacité de soulever des charges pouvant aller jusqu'à 75 livres
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide



Affichage de poste



Ce que nous offrons :

- Un poste saisonnier de 35 heures semaine avec un horaire variable;
- Ordinateur portable fourni;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;

Vous désirez joindre notre équipe :

Veillez nous faire parvenir votre lettre d'intérêt ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante : direction.moissonrimouski@gmail.com à l'attention de Marie Eve St-Pierre avec la mention assistant.e aux cueillettes.